



CASA NAŢIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE
CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE NEAMŢ
610125 PIATRA NEAMŢ, Str. Lt. Drăghescu Nr.4 B,
Tel. + 40-0233/23.06.12 Tel/Fax +40-0233/23.05.13, e-mail : cjas@casnt.ro

OPERATOR 250 - Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii 677 / 2001

NECONFIDENTIAL

DECIZIA

NR. 589 DIN 26.07.2017

Preşedintele – director general al CAS Neamţ, ec. Marieana Atomulesei, numit prin Ordinul Preşedintelui CNAS nr. 909/ 30. 09. 2015;

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii –Titlul VIII- “Asigurările sociale de sănătate”, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocratiei în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare,
- Statutului CNAS, aprobat prin HG nr. 972/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Statutului CAS Neamţ

Văzând: adresa CNAS nr. MB 6652/ 25. 07. 2017 (înregistrată la sediul CAS Neamţ cu nr. P 9557/ 25. 07. 2017), prin care se solicită adaptarea programului de lucru al caselor de asigurări de sănătate astfel încât să fie asigurată legătură interinstituțională în vederea derulării activității fără disfuncționalități, prin raportare la programul de lucru al CNAS, cu respectarea dispozițiilor legale privind activitatea de relații cu publicul,

DECIDE:

Art. 1 Începând cu data de 26. 07. 2017 **Capitolul V – Organizarea programului de lucru, art. 9 din Regulamentul Intern al Casei de Asigurări de Sănătate Neamţ** se modifică și va avea următorul conținut:

(1) Programul de lucru al personalului este de 40 de ore săptămânal și se va desfășura de luni până joi între orele 8³⁰ – 17⁰⁰, iar vineri între orele 8³⁰ – 14³⁰.

(2) Programul de relații cu publicul se stabilește astfel:

- luni, marți, joi: 08³⁰ – 17⁰⁰.

- În zilele de miercuri programul de relații cu publicul va fi între orele 08³⁰ și 18³⁰ și va fi efectuat de către personalul din cadrul CAS Neamţ, conform graficului întocmit de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt.

Pentru recuperarea perioadei lucrate, în cadrul programului de lucru cu publicul, respectiv de la orele 17⁰⁰ la orele 18³⁰, personalul menționat mai sus va beneficia de 1 1/2 ore recuperare în ziua de vineri a săptămânii respective.

- În zilele de vineri programul de relații cu publicul va fi între orele 08³⁰ și 16³⁰ și va fi efectuat de către personalul din cadrul CAS Neamț, conform graficului întocmit de către funcționarul public din cadrul Compartimentului Relații Publice și Purtător de Cuvânt.

Pentru recuperarea perioadei lucrate, în cadrul programului de lucru cu publicul, respectiv de la orele 14³⁰ la orele 16³⁰, personalul menționat mai sus va beneficia de 2 ore recuperare în ziua de vineri a săptămânii următoare.

(3) La solicitarea salariatului, pentru situații deosebite conducerea poate aproba un program de lucru decalat față de orarul normal.

(4) Accesul cetățenilor la etajele 1 și 2 ale CAS Neamț este interzis, cu excepția zilelor de audiență și a persoanelor care depun cereri de restituire indemnizației și concedii medicale și a persoanelor care solicită formulare europene. Persoanele care doresc să depună petiții, sesizări, cereri tip pentru eliberare certificat provizoriu card european, alte înscrisuri, se vor prezenta la Registratura CAS Neamț, aflată la parterul instituției, unde aceste documente vor fi înregistrate și vor urma circuitul obișnuit spre a fi rezolvate. Programul de activitate al Registraturii CAS Neamț este următorul: luni – joi: 8³⁰ – 17⁰⁰, vineri între orele 8³⁰ – 14³⁰.

Art. 2 Prezenta decizie intră în vigoare la data de 26. 07. 2017.

Art. 3 De la data intrării în vigoare a prezentei decizii își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art. 4 Restul prevederilor Regulamentului Intern al Casei de Asigurări de Sănătate Neamț rămân valabile.

Art. 5 Salariații din cadrul CAS Neamț vor duce la îndeplinire prevederile prezentei decizii, conform normelor legale.

Art. 6 Programul de lucru va fi afișat pe site-ul CAS Neamț, la sediul instituției și va fi comunicat la adresa de e-mail angajati@casnt.ro.

Președinte - director general
ec. Marieana Atomulesei

Vizat,
Compartiment juridic, contencios administrativ